

FONDER SON ENTREPRISE D'ADJOINTE VIRTUELLE



Bienvenue dans cette formation dédiée à la création d'une entreprise d'assistante virtuelle! Conçue spécialement pour les entrepreneures aspirantes qui souhaitent explorer le monde du travail à distance en fournissant des services administratifs, techniques ou de support client à partir de leur domicile.

Cette formation vise à vous fournir les outils, les connaissances, et les stratégies nécessaires pour lancer et développer votre propre entreprise d'adjointe virtuelle dans un domaine en pleine expansion.

L'assistance virtuelle est une profession qui s'est grandement développée au fil du temps grâce à l'avancement des technologies de communication et à l'augmentation de la flexibilité des modes de travail.

Les entreprises, de la startup aux travailleurs autonomes, des PME aux grandes entreprises, cherchent de plus en plus à externaliser diverses tâches, de la gestion de courriels et de calendriers à la gestion de projets et au support client.

En tant qu'adjointe virtuelle, vous offrirez non seulement un soutien vital à vos clients, mais vous aurez également l'opportunité de construire une entreprise adaptée à votre mode de vie et à vos aspirations professionnelles.

Ce cours est structuré pour vous guider à travers les grandes étapes de la création et de la gestion d'une entreprise d'adjointe virtuelle, de la définition de votre offre de service jusqu'à l'acquisition et la fidélisation de clients, en passant par les aspects légaux et financiers de l'entrepreneuriat.

À la fin de cette formation, vous aurez acquis une compréhension solide des exigences pour démarrer et gérer avec succès votre propre entreprise d'assistante virtuelle, vous permettant de vous lancer avec confiance dans cette aventure excitante !

DURÉE : 15 HEURES

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ ACQUIS LES NOTIONS ESSENTIELLES POUR :

- Comprendre les aspects juridiques et administratifs de la création et de la gestion de votre entreprise.
- Promouvoir vos services, attirer et retenir les clients.
- Explorer les opportunités de collaboration et de partenariat avec d'autres professionnels et entreprises.
- Démarrer votre entreprise d'adjointe virtuelle avec confiance.

CONTENU

Chapitre 1 Exploration de l'univers entrepreneurial		MODULE 1 : Qu'est-ce qu'une adjointe virtuelle? MODULE 2 : Introduction à l'entrepreneuriat. MODULE 3 : Choisir son nom d'entreprise. MODULE 4 : Votre nom de domaine. MODULE 5 : Quel type d'entreprise choisir? MODULE 6 : L'inscription aux taxes. * Module Complémentaire et transversal : Loi 25
Chapitre 2 Alignement de vos produits et services		MODULE 7 : Votre clientèle cible. MODULE 8 : Définir vos services (offre de services). MODULE 9 : Bâtir son site Web. MODULE 10 : Comment acquérir des clients / Promouvoir ses services. MODULE 11 : Réseautage, collaboration et partenariats.
Chapitre 3 Expériences croisées	Expérience client	MODULE 12 : Le service à la clientèle. MODULE 13 : Le contrat de services. MODULE 14 : La facturation.
	Expérience entrepreneure	MODULE 15 : Votre bureau. MODULE 16 : Logiciels et applications. MODULE 17 : La comptabilité, quel logiciel utiliserez-vous?
Chapitre 4 Cultiver sa résilience entrepreneuriale		MODULE 18 : La transition vers l'entrepreneuriat. MODULE 19 : Bien gérer votre temps. MODULE 20 : Les émotions liées à l'entrepreneuriat : Bien-être et gestion du stress. MODULE 21 : La formation continue.

STRATÉGIE D'ENSEIGNEMENT

- Exposés interactifs.
- Questionnaires, tests et réflexions sur les besoins des apprenantes.

MATÉRIEL DIDACTIQUE

- Documents de référence PDF envoyés par courriel.

MODES D'ENSEIGNEMENT

- Cette formation est offerte en français, en ligne en direct avec un formateur.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- À tout le personnel de soutien administratif désirant se lancer à son compte.

NOTRE APPROCHE

- La force de notre formation réside dans son approche méthodique, qui vous permettra de développer un ensemble d'outils pratiques essentiels à la création de votre entreprise.

NOTRE ENGAGEMENT

- Vous fournir une méthode concrète et facilement applicable afin que vous puissiez fonder votre entreprise d'adjointe virtuelle.